

## Работайте легко! B2B On-line

### Оформите заказ on-line за 5 минут!

Для создания нового заказа в B2B MSS, выберите в меню закладку «Заказы» и далее «Создать Заказ Онлайн». Откроется поле «Создать заказ. Шаг 1». Выберите метод отгрузки: доставка или самовывоз. Дату отгрузки (рекомендуется ставить +2 дня к текущей дате). Если вы хотите запросить спец. цены или просто отметить вновь созданный заказ, введите поле Конечный Заказчик. Это не обязательное поле. Введенная вами информация будет отображаться в списке заказов. Нажмите кнопку «Продолжить».

Откроется поле «Создать заказ. Шаг 2». Выберите интересующий вас товар. Это можно сделать по классификатору или путем поиска партномера и товарного кода MSS. В этом поле вы сможете видеть информацию о наличии товара, о количестве свободного (не зарезервированного) товара, а также ближний (около 2х недель) и дальний (около 3х недель) транзиты. Они обозначены как БТ и ДТ. Проставьте желаемое количество и цену, если вас не устраивает цена в Прайс-листе. Добавьте товар в заказ, нажав на кнопку +. Таким же образом добавьте другой интересующий Вас товар. После того, как наполнение заказа будет закончено, нажмите кнопку «Сохранить заказ» в левой нижней части экрана.

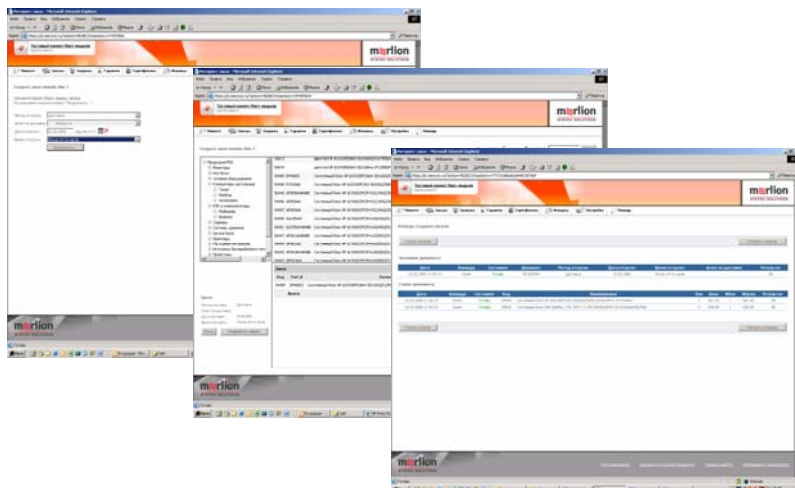
Откроется поле «Создать заказ. Шаг 3», которое автоматически сменится на очередь создания заказов. Ваш заказ сохранен, и менеджеру, отвечающему за вашу компанию в MSS, отправлено уведомление.

**!!!** Обратите внимание, создавая заказ, вы не ставите резерв на товар. Это может сделать только менеджер в MSS.

### Отслеживайте размещенные заказы on-line!

Для просмотра всех заказов, созданных для вашей компании, выберите в меню закладку «Заказы» и далее «Список Заказов (редактирование)». Откроется страница со списком текущих заказов, созданных под вашу компанию. Номер заказа – единый с базой данных MSS. Можете оперировать этим номером при общении с вашим менеджером в MSS. Дальше следуют столбцы «Дата заведения заказа» и «Тип заказа». «Тип заказа» может быть WEB или OFFICE и означает источник создания заказа: B2B MSS или через менеджера в офисе MSS. Столбец «СКЛАД/ЗАКАЗ» служит для определения заказов, размещенных у вендора или складских отгрузок. Проставляет этот признак ваш менеджер в MSS. При создании заказа в B2B MSS это значение СКЛАД. Далее следуют столбцы Менеджер и Контакт, где Менеджер – менеджер, который ведет вашу компанию в MSS, а Контакт – человек, инициировавший создание заказа. В случае самостоятельного размещения заказа через WEB – это Вы. Далее следуют столбцы Дата отгрузки, Сумма заказа в долларах и Конечный заказчик – информационное поле. Для того чтобы просмотреть любой заказ из списка, нажмите на кнопку V, слева от номера заказа.

При просмотре заказа, в Заголовке отображается следующая информация: Номер заказа, Дата создания заказа, метод отгрузки, Ваш менеджер в MSS, Контакт – кто инициировал создание заказа, Конечный заказчик – если заполнено, Тип – OFFICE или WEB – откуда был создан заказ, тип отгрузки со склада или под заказ, суммарный вес заказа, суммарный объем заказа, сумма в долларах и в рублях.



Работайте легко!  
B2B On-line

Вы можете загрузить на свой компьютер следующие документы из заказа: 1) Коммерческое предложение 2) Статус транзитов (если они есть). Для этого выберете интересующий вас документ. Поставьте галочку, если хотите получить документ по почте и нажмите продолжить. Откроется страница очереди создания документов. После появления в столбце «статусы» ОК, нажмите на значок V слева от даты запроса, чтобы просмотреть/скачать документ.

Также при просмотре заказа, Вы видите полный перечень товаров в заказе и подробную информацию о них. Для заказов со склада эта информация будет такой: код в базе MSS, партномер (если есть), Наименование, «ЖКол» – желаемое количество товара, цена, наличие, доступно (не зарезервированный товар), транзит – если есть, статус и дата транзита (если есть), количество зарезервированного товара, количество отгруженного товара, цена в Прайс-листе, вес товара, объем товара.

Для заказов, размещенных у вендора (ЗАКАЗ), перечень информации о товаре будет таким: код в базе MSS, партномер (если есть), наименование, «ЖКол» – количество товара, цена, количество зарезервированного товара, количество отгруженного товара, количество товара в транзите, статус транзита и дата, вес товара, объем товара.

Если по заказу была частичная отгрузка товара, в верхней части просмотра заказа появляется ссылка на учтенный заказ, в котором можно посмотреть информацию об отгруженном товаре.

Для просмотра уже отгруженных заказов воспользуйтесь закладкой в меню «Заказы/Учетные счета». Выберите диапазон дат отгрузок и нажмите «Показать». Для просмотра интересующего вас документа нажмите V слева от номера учтенного счета.

## **Дополнительные возможности B2B MSS!**

### **Сертификаты**

Для того чтобы скачать сертификат на любое оборудование, поставляемое компанией MERLION, воспользуйтесь закладкой меню Сертификаты. Вы можете искать сертификаты по номеру товара в базе MSS и по названию товара. Следите за новыми и заканчивающимися сертификатами. Для того, чтобы загрузить/посмотреть сертификат, нажмите на кнопки «1», «2» (номера страниц).

### **Финансы**

Чтобы посмотреть финансовую информацию воспользуйтесь закладкой Финансы в главном меню B2B MSS. Выберите интересующий сервис: оборотно-сальдовая ведомость или баланс на текущую дату. Для просмотра оборотно-сальдовой ведомости, выберите отчетный период и нажмите Показать. Для просмотра счетов нажмите кнопку V слева от даты учета.

Для просмотра баланса, выберите дату и нажмите показать.

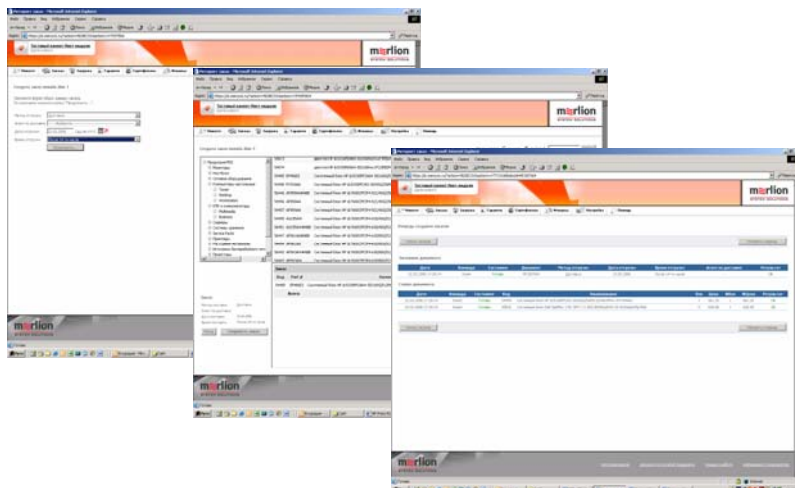
### **Складская справка онлайн**

Для того чтобы посмотреть складскую справку on-line, выберите в меню закладку «Заказы» и далее «Складская справка онлайн». Далее выберите поставщика, информация по которому вас интересует. В складской справке отражены: код в базе MSS, партномер, наименование, цена, наличие на складе, доступное количество на складе (не зарезервированный товар), ближний транзит (до 2х недель), дальний транзит (до 4 недель), вес товара, гарантия на товар.

### **Загрузка документов**

Для того чтобы загрузить на компьютер *Прайс-лист MSS, складскую справку MSS, а также Прайс-листы поставщиков*, воспользуйтесь закладкой меню «Загрузка» и выберите интересующий сервис.

Если у вас остались вопросы, отправьте их, пожалуйста, по адресу [info@mersyss.ru](mailto:info@mersyss.ru) - мы обязательно на них ответим.



**Работайте легко!**  
**B2B On-line**